

Sjukanmälan av anställda

Information till dig som är arbetsgivare



Här har vi samlat information till dig som är arbetsgivare eller personalansvarig om när du ska sjukanmäla anställda till Försäkringskassan. Du kan också läsa om på vilka olika sätt du kan göra sjukanmälan.

Sjukanmälan till Försäkringskassan

När en anställd har varit sjuk mer än 14 dagar (senast den 21:a sjukdagen) är du skyldig att göra en sjukanmälan till Försäkringskassan.

Försäkringskassan behöver följande uppgifter:

- den anställdes namn
- personnummer
- den första sjukdagen
- datum för eventuellt återinsjuknande
- företagets organisationsnummer.

Den anställda ska skicka läkarintyg

Du sjukanmäler den anställda. Men han eller hon ansvarar själv för att skicka ett läkarintyg om sin nedsatta arbetsförmåga till Försäkringskassan. Intyget ska skickas i original till Försäkringskassans inläsningscentral, 839 88 Östersund.

Sjukanmälan genom självbetjäning

Du har möjlighet att göra sjukanmälan av dina anställda genom att registrera uppgifterna i ett formulär på Försäkringskassans webbplats eller med hjälp av filöverföring.

Om du använder internettjänsten kan du ange kostnadsställe eller arbetsställe i samband med sjukanmälan. Den möjligheten har du endast när du sjukanmäler via internet.

För att börja använda självbetjäning för arbetsgivare måste du beställa behörighet till tjänsten. Det gör du genom att fylla i blanketten *Underlag för att använda självbetjäning* som finns på www.forsakringskassan.se. Du behöver också en e-legitimation. Har du ingen e-legitimation kan du ladda ner en från din internetbank. Om du inte vill använda din e-legitimation kan du i stället beställa ett lösenord från Försäkringskassan som ger dig tillgång till självbetjäningstjänsten för arbetsgivare.

Elektronisk filöverföring

Istället för att skicka in blanketter, faxa eller ringa in information kan du skicka informationen elektroniskt till Försäkringskassan. Det spar tid och kan utföras under större delen av dygnet.

Det finns flera olika sätt att föra över filer. Välj det som passar dig bäst. På www.forsakringskassan.se/arbetsgivare kan du läsa mer om tjänsten och hur du registrerar dig.

Kontaktuppgifter

Du sjukanmäler anställda till:
Försäkringskassans kundcenter för partner

Postadress: Box 93, 662 22 Åmål

Fax: 0532-714 90

Telefonnummer: 0771-17 90 00

Öppettider: måndag- torsdag 07.00-18.00.

Fredag 07:00-16:00.

Internet och filöverföring

Registrera dig eller logga in på
www.forsakringskassan.se/arbetsgivare

Läkarintyg, ändring av sjukskrivningsgrad och andra uppgifter som den anställde själv ska lämna till Försäkringskassan skickas till:

Försäkringskassans inläsningscentral,
839 88 Östersund

Du hittar allt informationsmaterial på www.forsakringskassan.se. Där kan du också enkelt och snabbt sköta en del ärenden med hjälp av våra självbetjäningstjänster.

På vår telefon för självbetjäning 020-524 524 kan du beställa intyg, blanketter och broschyrer. Du kan också göra vissa anmälningar.

Frågor?

Har du frågor kan du använda Hanna, vår digitala assistent på webben. Hon svarar på de vanligaste frågorna om våra försäkringar och tjänster och vägleder dig till rätt information. Du kan också ringa direkt till vårt Kundcenter för partners 0771-17 90 00 och till Nationell förmedlingstjänst för texttelefoner 90 160.

Försäkringskassan kontrollerar

Försäkringskassan kontrollerar de uppgifter som du lämnar. Det kan gälla inkomst, frånvaro från arbete, civilstånd eller var du bor. Vi har informationsutbyte med andra myndigheter och samkör våra register med uppgifter från bland andra CSN, arbetslöshetskassorna och Skatteverket.

Att medvetet lämna felaktiga uppgifter eller låta bli att anmäla förändringar som kan påverka rätten till ersättning kan vara brottsligt. Försäkringskassan polisanmäler alla misstänkta bidragsbrott.